横向课题科研经费收入操作流程

一、按《德州学院经济合同管理办法》要求签订经济合同，持合同正式文本到财务处加盖“德州学院经济合同专用章”。

二、缴款方式

1.直接到收费科刷卡

2.银行汇款

户名：德州学院

开户行：德州市建行营业部

账号：37001849001050003005

↓

三、到账查询

查询电话：8987856

联系人：郭秋彤

四、开具发票：

经过查询资金到账后，携带以下资料到收费科开具发票：1.盖有“德州学院经济合同专用章”的科技协作合同；2.付款单位纳税人相关信息，包括纳税人名称、纳税人识别号、开户行、银行账号、地址、电话及应税劳务名称。

↓

五、领取到账（立项）通知单：

携带收费科开具的发票到核算科领取**科研经费到账（立项）通知单。**

六、办理立项手续：

携带科技协作合同和德州学院“科研经费到账（立项）通知单”到科研处办理立项手续。